

Rapport de surface

Sommaire

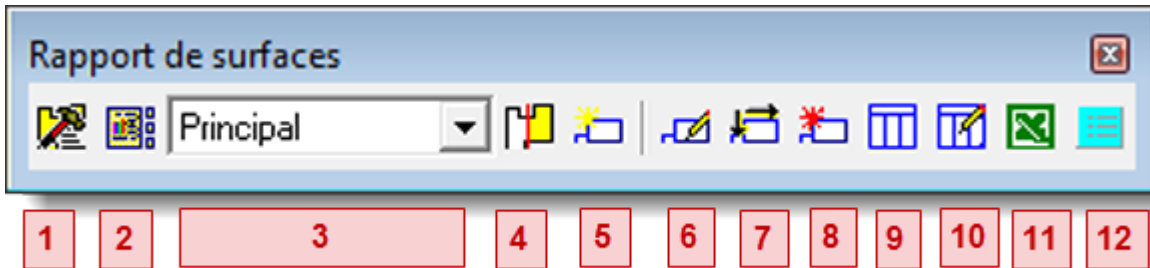
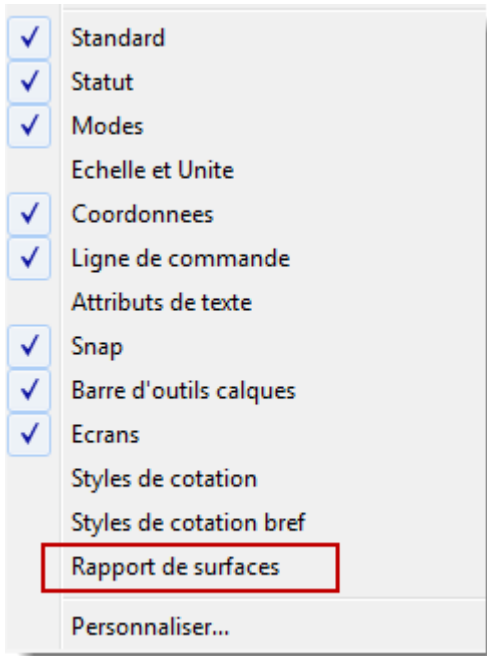
| | |
|--|----|
| L'interface du rapport de surface "concept global" | 3 |
| Comment accéder à l'interface ? | 3 |
| L'interface de préférences de styles de zone (1) | 5 |
| Comment créer un nouveau style ? | 5 |
| Onglet « Noms » | 6 |
| Onglet « Surface » | 7 |
| Onglet « Périmètre » | 7 |
| Onglet « Personnalisé » | 8 |
| Comment modifier un style ? | 8 |
| Comment supprimer un style ? | 8 |
| Comment importer un style d'un gabarit à un autre? | 8 |
| Comment enregistrer un style dans un gabarit pour le rendre disponible pour tous les nouveaux projets? | 9 |
| Le gestionnaire de rapport (2) | 10 |
| Procéder aux calculs | 11 |
| Créer son arbre de calcul | 11 |
| Ajouter un nœud principal | 11 |
| Ajouter un nœud secondaire | 12 |
| Modifier un nœud | 13 |
| Supprimer un nœud | 14 |
| Organiser les zones | 15 |
| Ajouter une zone | 15 |
| Diviser une zone | 17 |
| Editer une zone | 18 |
| Bouger une zone | 18 |
| Supprimer une zone | 18 |
| Mettre à jour une zone | 18 |
| Exemple | 19 |
| Afficher le rapport de surface | 19 |

| | |
|--|----|
| Dans la fenêtre ARC+..... | 20 |
| Insérer un rapport..... | 20 |
| Modifier un rapport | 21 |
| Dans Excel..... | 21 |
| Modifier un rapport Excel | 22 |
| Exemple de rapport dans l'espace modeling d'ARC+ | 23 |
| Exemple de rapport dans Excel | 24 |

L'interface du rapport de surface "concept global"

Comment accéder à l'interface ?

Cliquez droit sur la barre d'outils principale puis sélectionner « Rapport de surfaces »



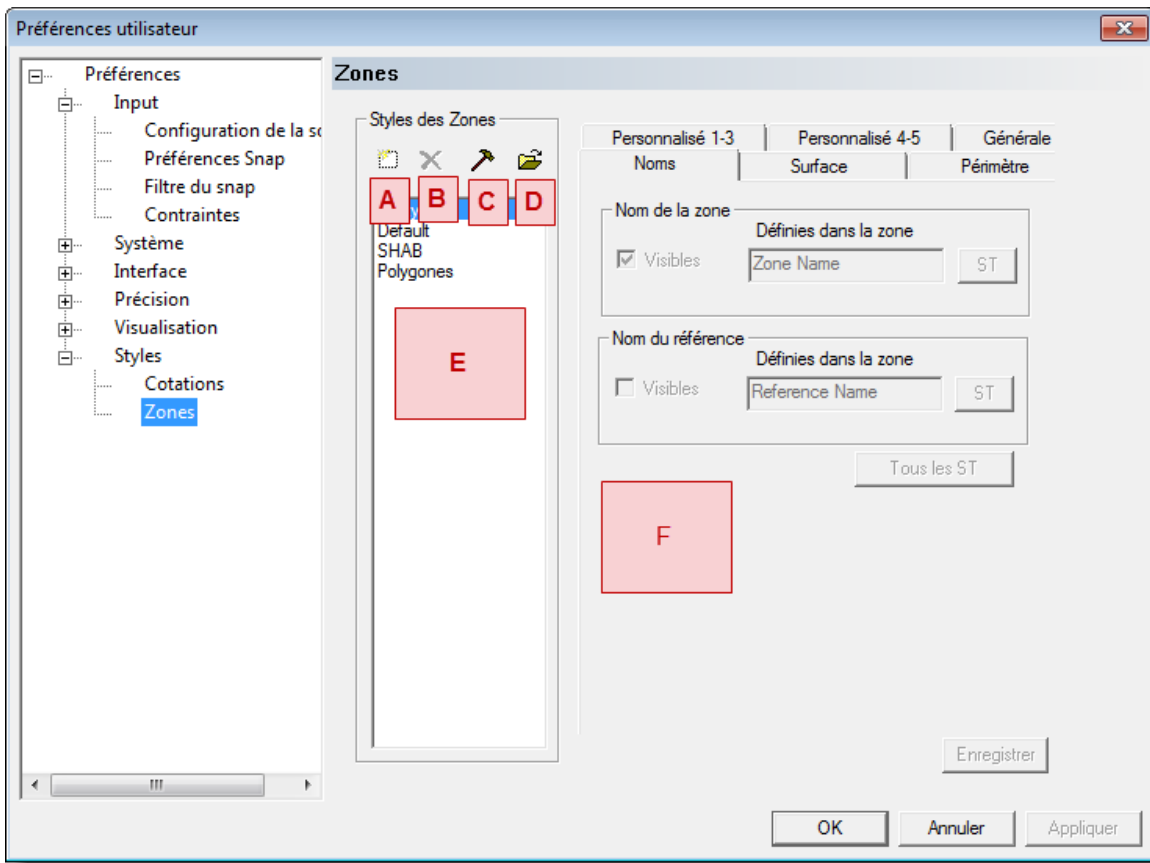
Nouveau :  Activer/Désactiver le polygone de zone

- 1) Ouvrir les préférences de styles de zones
- 2) Montrer/cacher de gestionnaire de rapport : le gestionnaire de rapport se présente sous la forme d'un arbre comportant des zones principales (nœuds principaux) composés de sous zones (nœuds secondaires) qui permettra de détailler les calculs.

| | |
|-------------------------|-------------|
| [-] Zones | |
| [-] Résidence 1 | 0.00 |
| [-] appartement1 | 0.00 |
| Salon | 0.00 |
| Cuisine | 0.00 |
| Salle de bain | 0.00 |
| appartement2 | 0.00 |
| appartement3 | 0.00 |

- 3) Liste des nœuds de l'arbre
- 4) Diviser une zone : une zone est une surface fermée que l'on cherche à mesurer (surface réelle/ surface calculée/périmètre réel/ périmètre calculé)
- 5) Ajouter une zone
- 6) Editer une zone
- 7) Déplacer le libellé d'une zone/ un rapport graphique
- 8) Mettre à jour une zone
- 9) Ajouter un rapport graphique
- 10) Editer un rapport graphique
- 11) Créer un rapport sous Excel
- 12) Editer le texte automatique

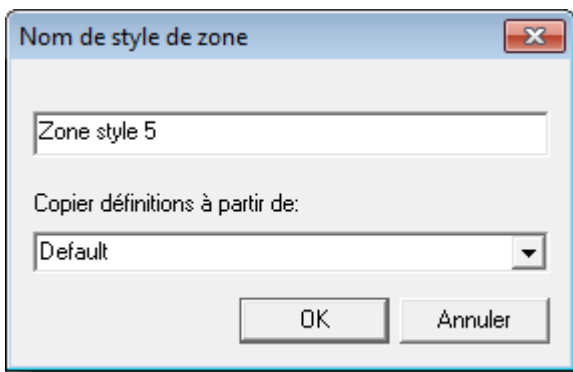
L'interface de préférences de styles de zone (1)



- A. Créer un nouveau style
- B. Supprimer un style
- C. Modifier un style
- D. Importer des styles
- E. Liste des styles
- F. Interface de paramétrage des styles

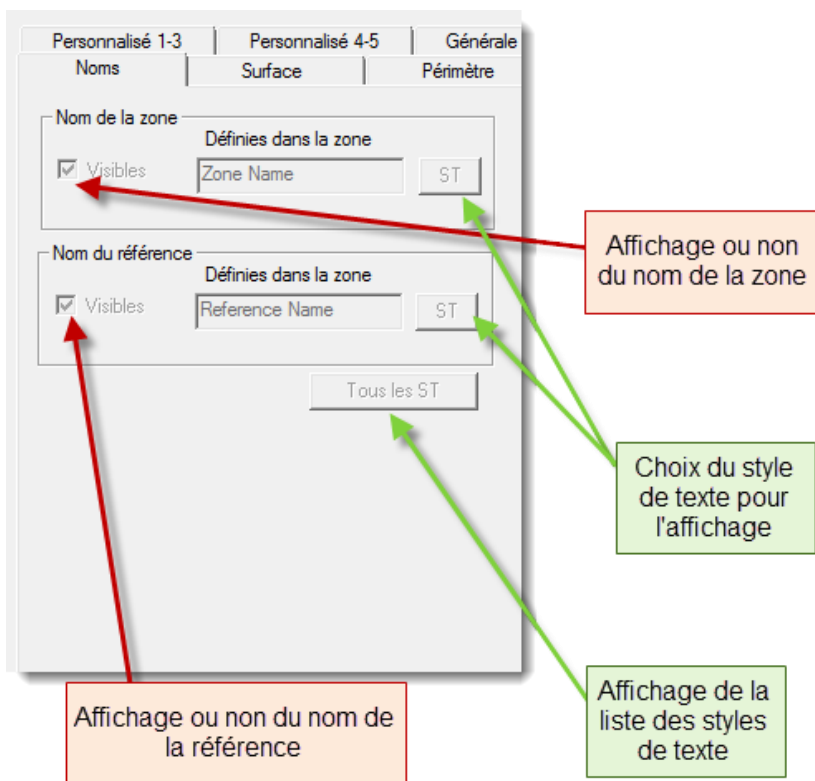
Comment créer un nouveau style ?

- Cliquer sur l'icône (A) "Nom de style de zone"
- Click on the icon (A) « name of zone style »



- Entrer le nom du style
- Choisir le style à partir duquel copier les définitions
- Puis entrer les paramètres voulus dans la zone (F) décrite ci-dessous

Onglet « Noms »



Onglet « Surface »

Il est possible de calculer 2 surfaces différentes :

- La surface réelle de la zone fermée indiquée
- La surface calculée de la zone en fonction du facteur indiqué (facteur toujours inférieur à 1) : voir (*) sur l'impression d'écran

Par exemple :

Prenons une zone qui a pour surface réelle : 62 m²

On souhaite travailler avec une surface calculée égale à 30% de moins que la surface réelle.

On entre alors le facteur 0.70.

Si l'on décide d'afficher cette valeur, on obtiendra : Surface calculée = 43,40 m²

The screenshot shows the 'Surface' tab of a software interface. It is divided into two main sections: 'Surface réelle' (Real Surface) and 'Surface calculée' (Calculated Surface). Each section has a 'Visibles' checkbox, a 'Titre de la surface' (Surface Title) field with an 'ST' button, and 'Surface' and 'Unité' (Unit) fields with 'ST' buttons. The 'Surface réelle' section shows a value of '1.12 m' and a 'Facteur' (Factor) of '1'. The 'Surface calculée' section shows a value of '1.12 m'. A red box highlights the 'Facteur' field, with a red arrow pointing to a green callout box that says 'ST : choix du style de texte pour chaque élément affiché'. Another red arrow points from the 'Facteur' field to an orange callout box that says 'Choix du libellé à afficher devant le résultat du calcul'. A purple arrow points from the 'Unité' field in the 'Surface calculée' section to a purple callout box that says 'Choix du libellé des unités à afficher'. A blue arrow points from the '1.12 m' value in the 'Surface calculée' section to a blue callout box that says 'Choix des unités et du nombre de décimales pour le résultat du calcul à afficher'. A red circle with an asterisk (*) is placed over the '1.12 m' value in the 'Surface réelle' section.

Onglet « Périmètre »

Le fonctionnement est identique à celui du calcul de surface mais appliqué au périmètre.

The function is identical to the area manager but is applied to the perimeter.

Onglet « Personnalisé »

Permet l'ajout de commentaires sur la zone. Vous pouvez ajouter de 1 à 5 commentaires.

Comment modifier un style ?

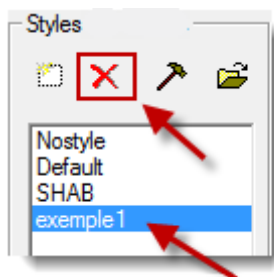
- Cliquer sur l'icône (C) (icône du marteau)
- Click on the icon (C) (Icon of the hammer)
- Entrer les modifications
- Enter the modifications
- Cliquez sur enregistrer pour enregistrer le style
- Click on save to save the style

Comment supprimer un style ?

Les styles par défauts ne peuvent pas être supprimés.

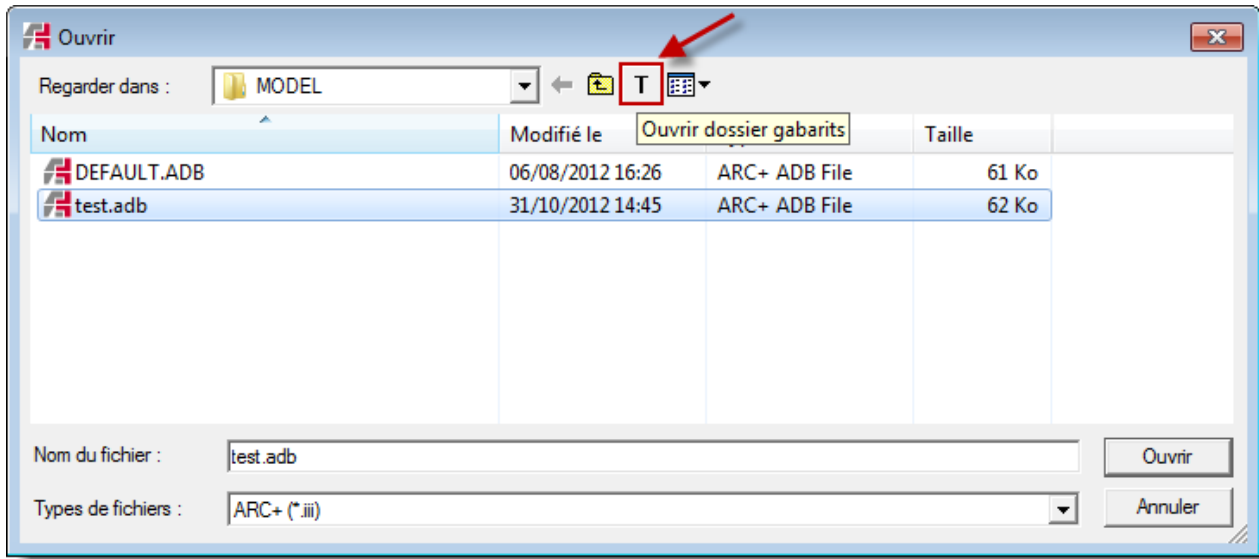
Pour supprimer un style :

- sélectionner le style
- cliquer sur la croix rouge (icône B)



Comment importer un style d'un gabarit à un autre?

- Cliquer sur l'icône (D)
- Puis sur l'icône d'ouverture du dossier gabarit



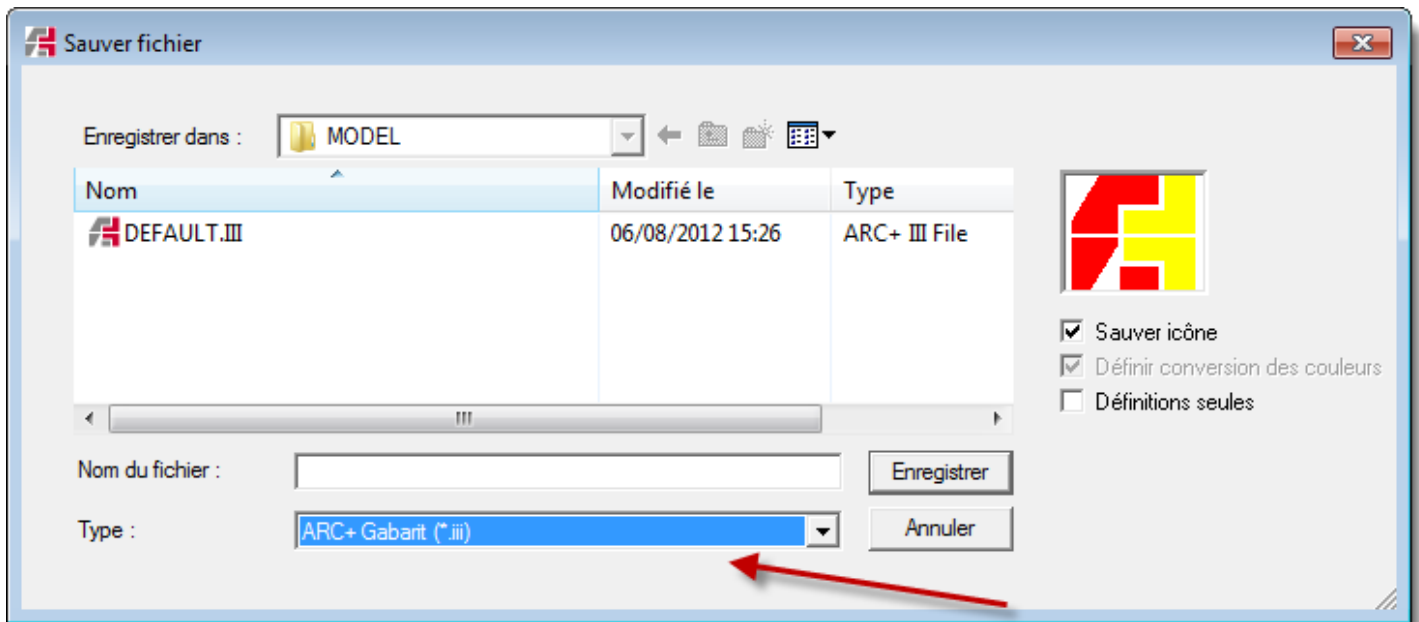
- Choisir le gabarit à charger
- Cliquez sur Ouvrir
- Les styles sont ajoutés à la liste courante de style

ATTENTION : Seuls les styles différents des styles par défaut et les styles aillant des noms différents des styles déjà présents dans le gabarit courant seront importés.

Comment enregistrer un style dans un gabarit pour le rendre disponible pour tous les nouveaux projets?

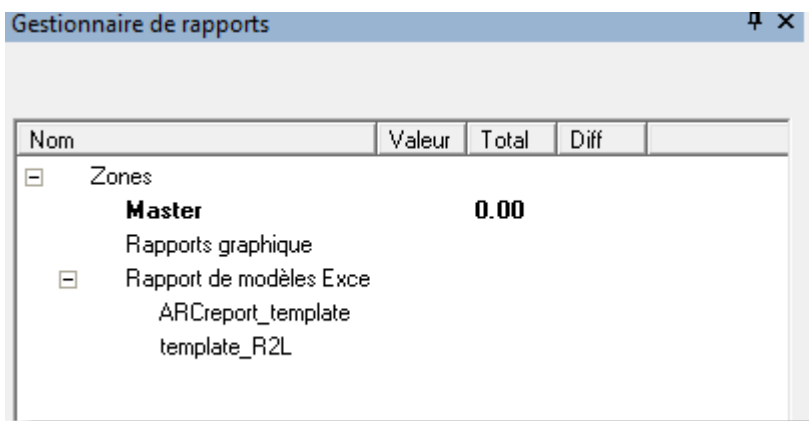
- Cliquer sur Fichier >> Enregistrer sous ...
- Dans la liste des types de fichier, sélectionner « ARC+ Gabarit »

- Le répertoire MODEL contenant les différents gabarits s'ouvre



- Choisir un nom de gabarit ou sélectionner un gabarit déjà existant à remplacer par le gabarit courant
- Cliquer sur « Enregistrer »
- Maintenant, les styles sont disponibles à la création de nouveaux fichiers créés avec à partir du gabarit

Le gestionnaire de rapport (2)



Le gestionnaire de rapport permet de faire apparaître à gauche de votre fenêtre de travail ARC+, la liste des zones, la liste des rapports graphiques et la liste des rapports Excel.

Procéder aux calculs



Créer son arbre de calcul

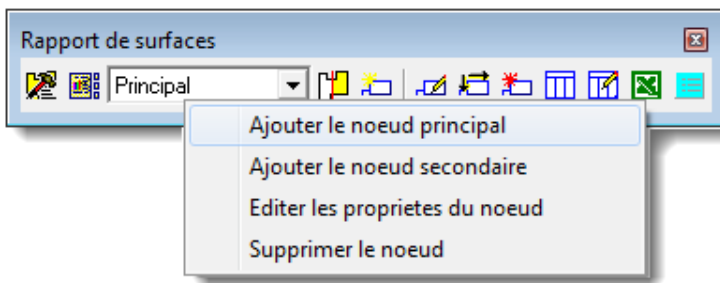
Un arbre de calcul va permettre de rassembler des zones par entités utiles/remarquables selon vos besoins. Pour cela nous allons créer des nœuds. Par exemple, pour une maison, on pourra trier les zones : chambre, cuisine ..selon l'étage : nœud étage 1, nœud étage 0. Pour un immeuble, on peut séparer les zones selon numéro de la résidence, puis l'étage, puis le numéro de l'appartement : on pourra considérer les pièces : chambre, cuisine, salon pour appartement 1 de l'étage 1 de la résidence A...

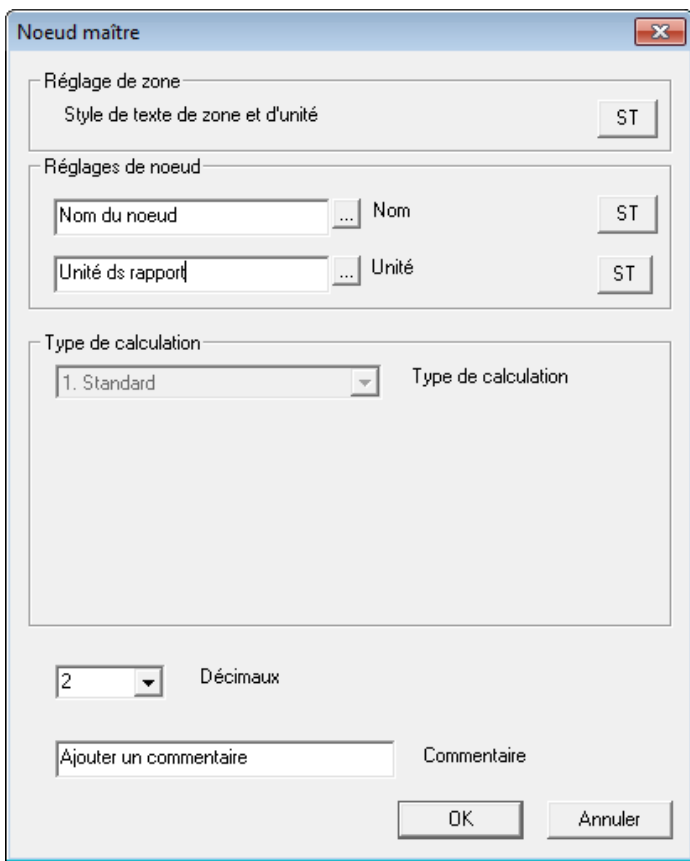
Ajouter un nœud principal

Les nœuds principaux contiennent des zones ou d'autres nœuds secondaires mais ne peuvent pas être contenus dans un nœud.

Pour créer un nœud principal :

- Cliquer droit sur la l'icône (3)
- Sélectionner « Ajouter un nœud principal »
- Entrer un nom pour le nœud
- Entrer les unités qui seront affichés pour les calculs dans le rapport
- Entrer le nombre de décimaux à prendre en compte lors des calculs
- Entrer un commentaire si souhaité
- Vous pouvez appliquer des styles de textes à partir de vos styles de textes enregistrés
- Puis cliquer sur OK




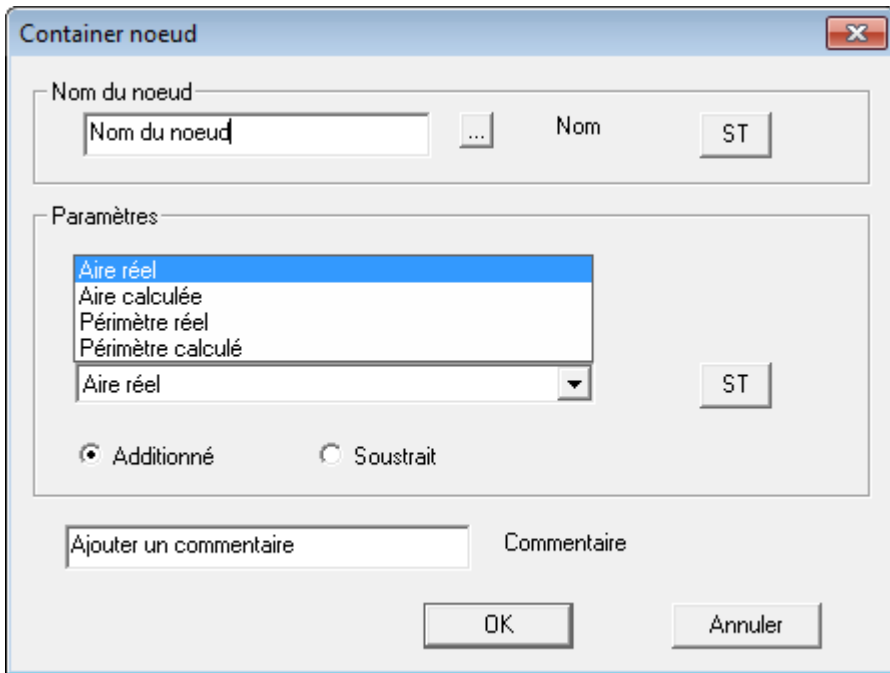
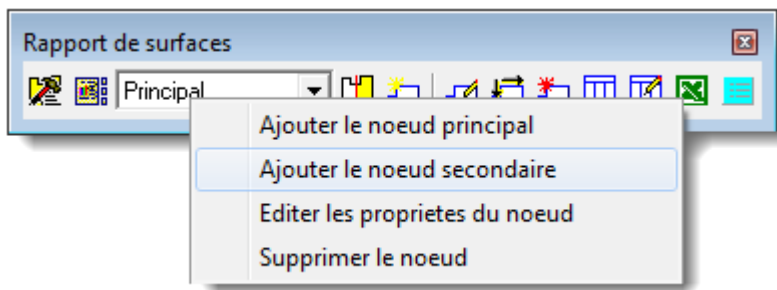


Ajouter un nœud secondaire

Les nœuds secondaires contiennent des zones ou d'autres nœuds secondaires et ils peuvent être contenus dans un nœud.

Pour créer un nœud secondaire:

- Cliquer gauche sur l'icône (3) (liste déroulante)
- Sélectionner le nœud dans lequel vous voulez ajouter un nœud
- Puis cliquer droit sur l'icône (3)
- Sélectionner « Ajouter un nœud secondaire »
- Indiquer le nom du nœud
- Indiquer le type de calcul souhaité : Aire réelle/ Aire calculée/ Périmètre réel/Périmètre calculé
- Indiquer si vous souhaitez additionner ou soustraire les résultats des calculs de ce nœud aux autres nœuds
- Ajouter un commentaire si souhaité
-  Vous pouvez appliquer des styles de textes à partir de vos styles de textes enregistrés.
- Puis cliquer sur OK

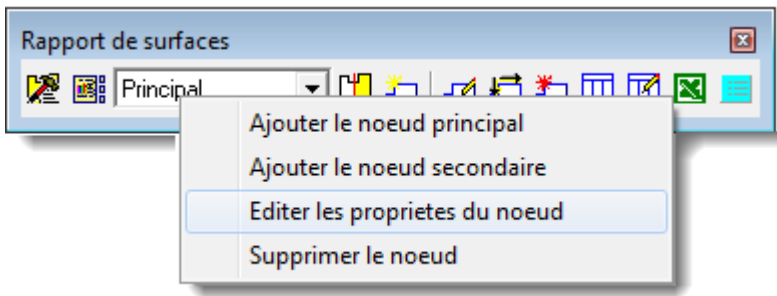


Modifier un nœud

Il existe deux manières pour modifier un nœud.

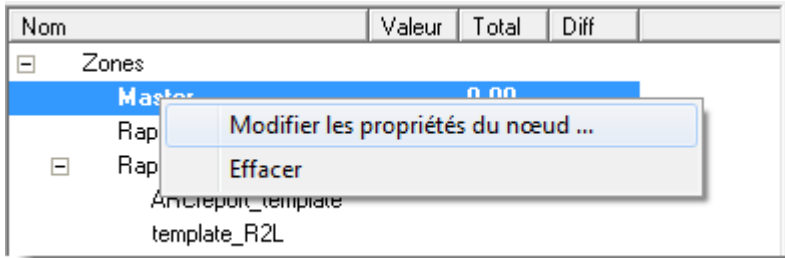
Méthode 1 :

- Cliquer gauche sur l'icône (3) (liste déroulante)
- Sélectionner le nœud à supprimer
- Puis cliquer droit sur l'icône (3) (liste déroulante)
- Sélectionner « Editer les propriétés du nœud »



Méthode 2 :

- Aller dans le gestionnaire de rapports
- Puis cliquer droit sur le nœud (les nœuds sont indiqués en caractères en gras) à modifier
- Sélectionner « Modifier les propriétés du nœud »

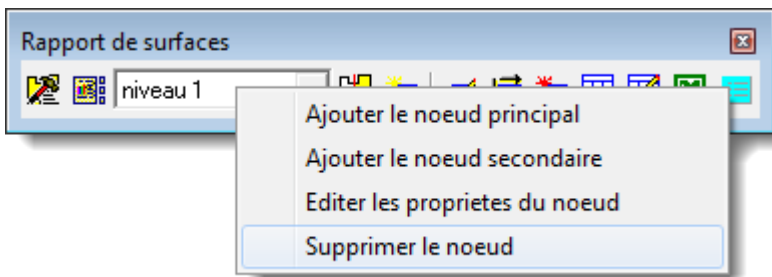


Supprimer un nœud

Il existe deux manières pour supprimer un nœud.

Méthode 1 :

- Cliquer gauche sur l'icône (3) (liste déroulante)
- Sélectionner le nœud à supprimer
- Puis cliquer droit sur l'icône (3) (liste déroulante)
- Sélectionner « Supprimer le nœud »



Méthode 2 :

- Aller dans le gestionnaire de rapports
- Puis cliquer droit sur le nœud (les nœuds sont indiqués en caractères en gras) à supprimer

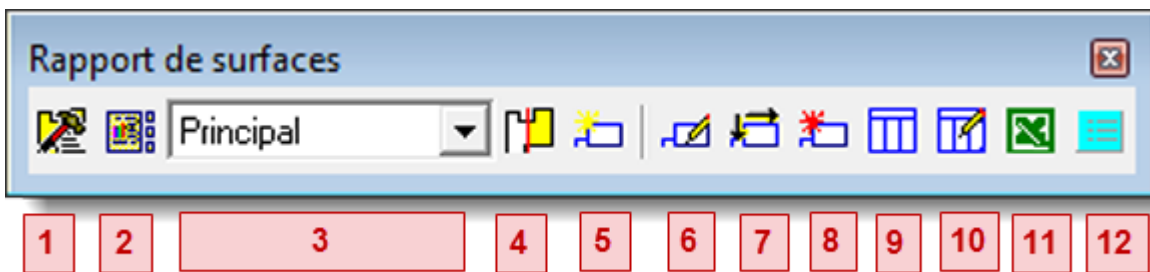
- Sélectionner « Effacer »

| Nom | Valeur | Total | Diff |
|--------------|--------|-------|------|
| [-] Zones | | | |
| [-] niveau 1 | | 0.00 | |
| trémis1 | | 0.00 | |
| [-] niveau 0 | | 0.00 | |
| trém | | | |
| Rapport | | | |
| [-] Rapport | | | |

Organiser les zones

Une zone est un nœud particulier. C'est un nœud terminal qui ne peut pas contenir d'autres nœuds/zones

ATTENTION : Prenez soin d'être en visualisation 2D tout au long de cette étape.

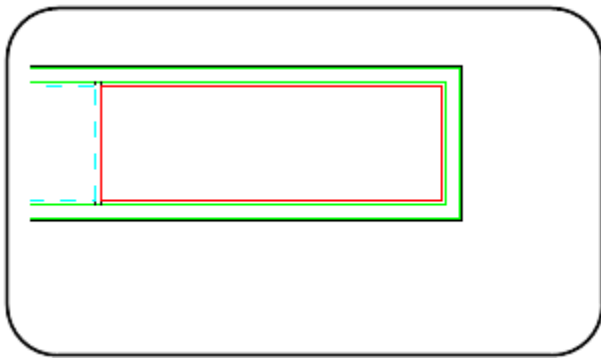


Ajouter une zone

Il existe deux méthodes pour ajouter une zone.

Méthode 1 :

- Cliquer sur l'icône (3) (liste déroulante)
- Choisir le nœud dans lequel va être ajoutée la zone
- Puis cliquer sur l'icône (5) « ajouter la zone »
- Cliquer dans une zone fermée par des murs ou un polygone, elle se sélectionne alors en rouge
- Confirmer la surface fermée
- Une fenêtre intitulée nomenclature s'ouvre
- Entrer un nom de zone unique (il est possible d'utiliser les textes prédéfinis)
- Entrer un style de zone pour les calculs et le format de la zone (exemple 1 affichera la surface et le périmètre de la zone)



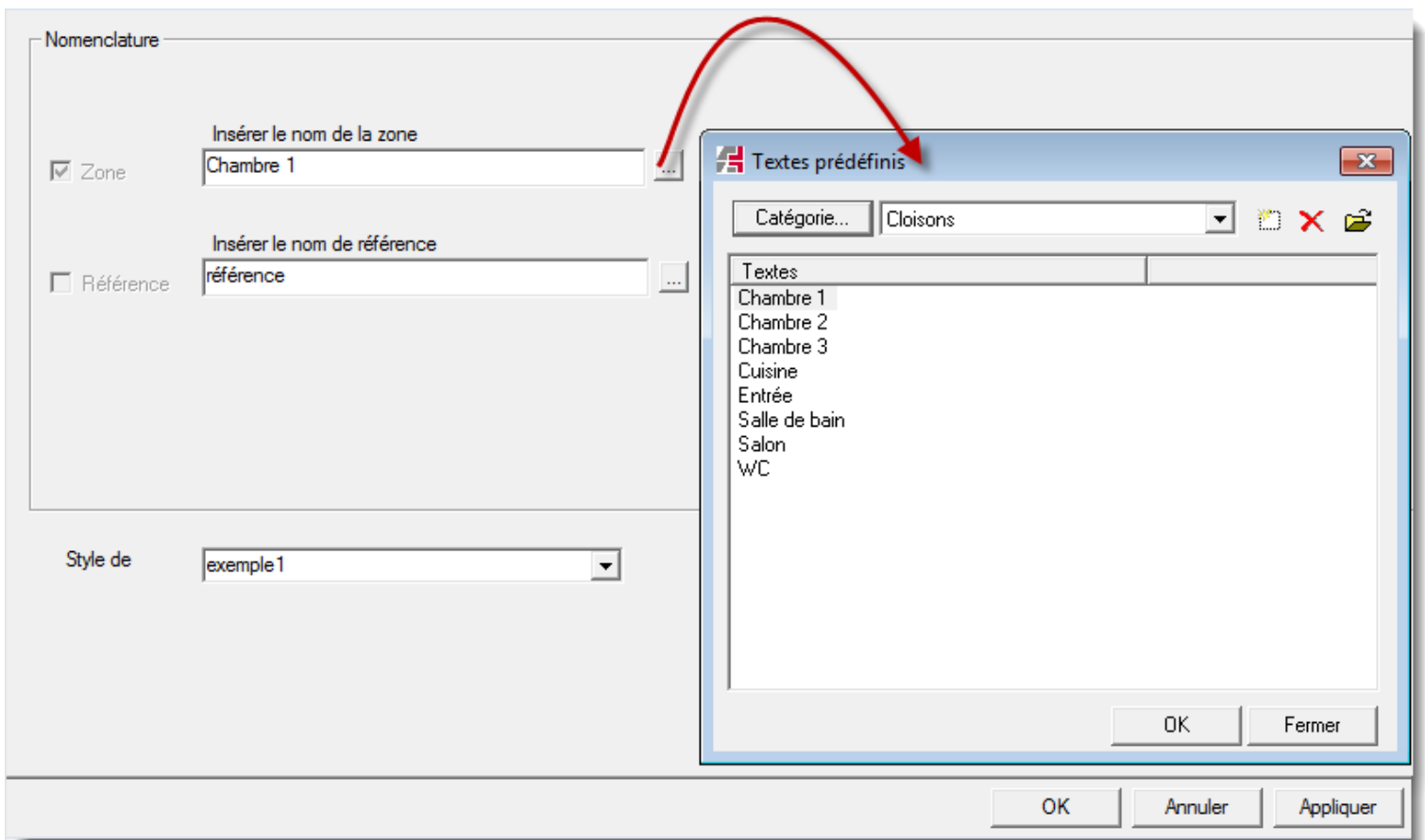
Méthode 2 :

- Cliquer sur l'icône (5) « Ajouter la zone »
- Cliquer dans une zone fermée par des murs ou un polygone
- Confirmer la surface fermée
- Une fenêtre intitulée nomenclature s'ouvre
- Entrer un nom de zone unique (il est possible d'utiliser les textes prédéfinis)
- Entrer un style de zone pour les calculs et le format de la zone (exemple 1 affichera la surface et le périmètre de la zone)
- Ensuite, entrer dans le gestionnaire de rapport
- Sélectionner la zone que vous venez de créer et déplacer dans le nœud qui convient par simple drag and drop (sélectionner la zone et glisser là sur le nœud)

| Nom | Valeur | Total | D |
|------------------------------|---------|----------------|---|
| [-] Zones | | | |
| [-] niveau 1 | | 0.00 | |
| trémis1 | | 0.00 | |
| plancher | | 0.00 | |
| [-] niveau 0 | | -109.31 | |
| trémis2 | | 0.00 | |
| plancher | | -109.31 | |
| Chambre 1 | -109.30 | | |
| Rapports graphique | | | |
| [-] Rapport de modèles Excel | | | |
| ARCreport_template | | | |
| template_R2L | | | |

Sélectionner
et
glisser

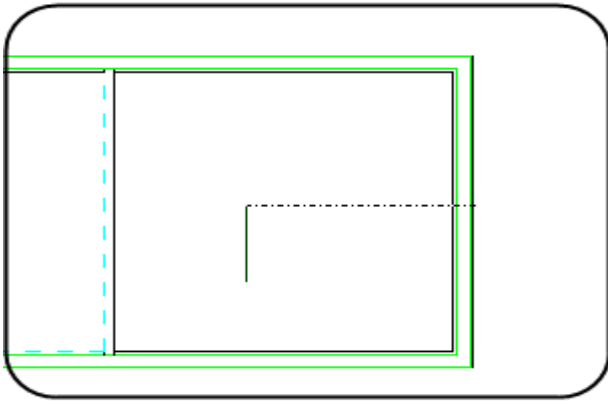
| Nom | Valeur | Total | Diff |
|------------------------------|---------|----------------|------|
| [-] Zones | | | |
| [-] niveau 1 | | -109.31 | |
| trémis1 | | 0.00 | |
| [-] plancher | | -109.31 | |
| Chambre 1 | -109.30 | | |
| [-] niveau 0 | | 0.00 | |
| trémis2 | | 0.00 | |
| plancher | | 0.00 | |
| Rapports graphique | | | |
| [-] Rapport de modèles Excel | | | |
| ARCreport_template | | | |
| template_R2L | | | |



Diviser une zone



- Cliquer sur l'icône (4) « Diviser la zone »
- Dessiner une délimitation dans une zone vierge
- Prenez soin de dessiner une zone complètement fermée



Editer une zone



- Cliquer sur l'icône (6) « Editer la zone »
- Puis cliquer sur une zone définie précédemment
- La nomenclature s'ouvre pour permettre la modification

Bouger une zone

- Cliquer sur l'icône (7) "Bouger la zone /rapport graphique "
- Cliquer sur une zone définie
- Indiquer le point où vous souhaitez déplacer les libellés de la zone

Supprimer une zone

- Aller dans le gestionnaire de rapports
- Puis cliquer droit sur la zone à supprimer
- Sélectionner « Effacer »
- Il est nécessaire de mettre à jour la zone une fois que celle -ci a été supprimée

Mettre à jour une zone

- Cliquer sur l'icône (8)
- Puis cliquer sur une zone que vous voulez mettre à jour "Mettre à jour la zone"

La mise à jour peut être nécessaire lorsque vous avez supprimé une zone, un nœud secondaire ou un nœud principal.

Exemple

| Nom | Valeur | Total | Diff |
|--------------------------|--------|--------|------|
| Zones | | | |
| niveau 1 | | 106.71 | |
| trémis1 | | -2.59 | |
| escalier | -2.59 | | |
| plancher | | 109.30 | |
| Chambre 1 | 109.30 | | |
| niveau 0 | | 73.57 | |
| trémis2 | | 0.00 | |
| plancher | | 73.57 | |
| Garage | 23.75 | | |
| Cuisine | 15.62 | | |
| Salon | 34.20 | | |
| Rapports graphique | | | |
| Rapport de modèles Excel | | | |
| ARCreport_template | | | |
| template_R2L | | | |

Afficher le rapport de surface

Rapport de surfaces

Principal

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Dans la fenêtre ARC+

Insérer un rapport

Vous pouvez insérer plusieurs rapports de surface :

- Cliquez sur l'icône 9
- Cliquez sur la fenêtre de modélisation à l'emplacement où vous voulez insérer le rapport
- Puis rentrer les options voulues

The image shows the 'Propriétés étiquettes' (Label Properties) dialog box in a software application. The dialog has several sections and options:

- Nom:** A text field containing 'Nom du rapport'.
- Visible:** Two checked checkboxes. The first is labeled 'Visible' and has a 'Titre' field with 'Titre du rapport' and an 'ST' button. The second is also labeled 'Visible' and has a 'Col. 1' field with 'libellé pour les noms de pièces' and an 'ST' button. Below it is a 'Col. 2' field with 'libellé pour les résultats de calcul' and an 'ST' button.
- Level Selection:** A list box with 'niveau 1' checked and 'niveau 0' unchecked. A red arrow points to this list with the callout: 'Choix des rapports à afficher si plusieurs noeuds principaux'.
- Text Rotation:** A section with 'Rotation du texte en degré' set to '0' and 'Interligne %' set to '100'.
- Total:** An unchecked checkbox labeled 'Total' with a 'Libellé pour le total' field. A red arrow points to this checkbox with the callout: 'Calculer et afficher le total des noeuds principaux'.
- Visibility:** A checked checkbox labeled 'Visibilité du rapport'.
- Position:** 'X position' set to '29.05' and 'Y position' set to '22.57'.
- Calque:** A dropdown menu set to '1'.
- View Options:** An unchecked checkbox 'Voir la zone' and a checked checkbox 'Montrez les noeud:'. A red arrow points to 'Montrez les noeud:' with the callout: 'Afficher ou non les zones et leurs calculs dans le rapport'.
- Border:** A section with a checked checkbox 'Bordure' and a checked checkbox 'Sous division'. There are also 'Ligne du cadre' and 'Couleur de remplissage' buttons. A red arrow points to 'Sous division' with the callout: 'Afficher ou non les noeuds et leurs calculs dans le rapport'.
- Buttons:** 'OK' and 'Annuler' buttons at the bottom.

At the bottom left, a red arrow points to the 'Sous division' checkbox with the callout: 'Chaque ligne est séparée par une barre'.

Modifier un rapport

Il existe 2 méthodes pour modifier un rapport

Méthode 1 :

- Cliquez sur l'icône 10
- Cliquez sur un rapport dans la fenêtre de modélisation

Méthode 2 :

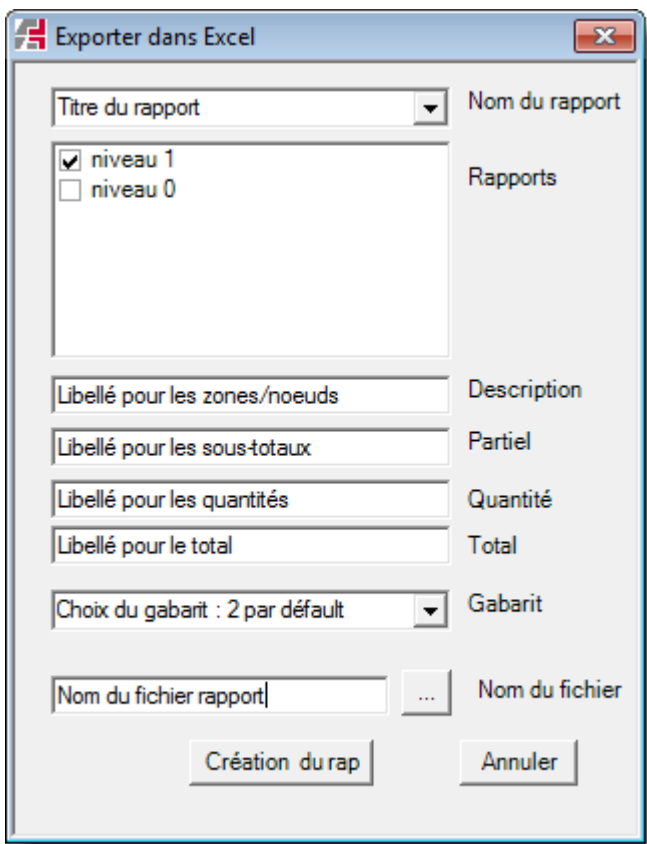
- Ouvrir le gestionnaire de rapport
- Aller dans la partie rapports graphiques
- Cliquer sur le rapport à modifier

| Nom | Valeur | Total | Diff |
|------------------------------|--------|---------------|------|
| [-] Zones | | | |
| [+] niveau 1 | | 106.71 | |
| [+] niveau 0 | | 73.57 | |
| [-] Rapports graphique | | | |
| Nom du rapport | | | |
| [-] Rapport de modèles Excel | | | |
| ARCreport_template | | | |
| template_R2L | | | |

Dans Excel

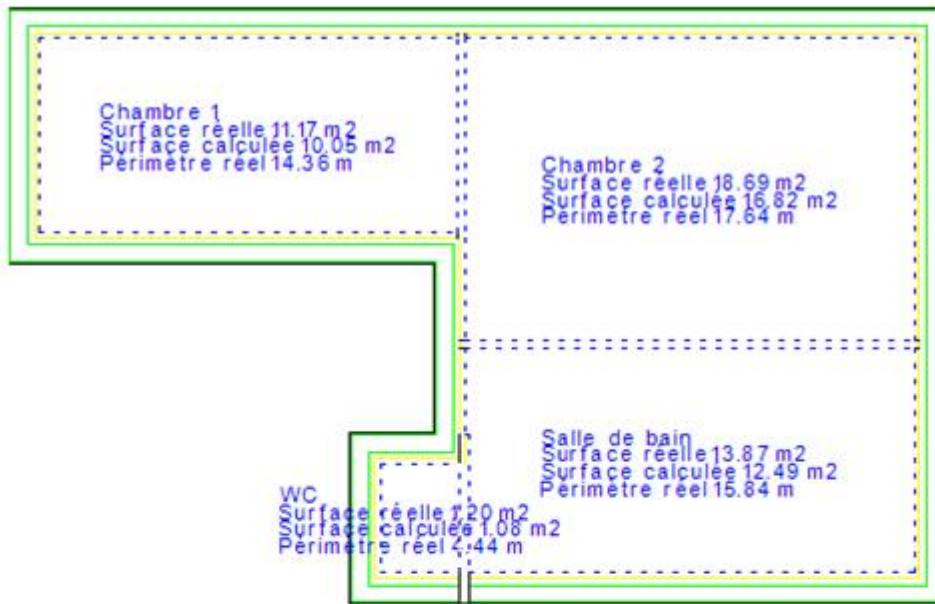
Vous pouvez créer plusieurs rapports de surface sur Excel :

- Cliquez sur l'icône 11
- Puis entrer les options voulues



Modifier un rapport Excel

- Ouvrir le gestionnaire de rapport
- Aller dans la partie rapports Excel



Airé Calculée

| Nom pièce | Valeur |
|---------------|----------------------------|
| Principal | 46.08 m ² |
| niveau 0 | 14.96 m ² |
| Salon | 11.00 m ² |
| Cuisine | 3.96 m ² |
| niveau 1 | 31.12 m ² |
| Chambre 1 | 10.05 m ² |
| Chambre 2 | 16.82 m ² |
| Salle de bain | 12.49 m ² |
| NON1-sous | -8.24 m ² |
| WC | -1.08 m ² |
| Entrée | -7.16 m ² |
| Total | 46.08 m² |

| | Description | Quantité | Sous-tot |
|----|-------------------------------|----------|----------|
| 1 | Principal niveau 0 | | |
| 2 | | | |
| 3 | Salon | 11.00 m2 | |
| 4 | Cuisine | 3.96 m2 | |
| 5 | niveau 0 | | 14.96 m2 |
| 6 | niveau 1 | | |
| 7 | Chambre 1 | 10.05 m2 | |
| 8 | Chambre 2 | 16.82 m2 | |
| 9 | Salle de bain | 12.49 m2 | |
| 10 | N0N1-sous | | |
| 11 | WC | -1.08 m2 | |
| 12 | Entrée | -7.16 m2 | |
| 13 | N0N1-sous | | -8.24 m2 |
| 14 | niveau 1 | | 31.12 m2 |

| | | |
|-----------|-------|----------|
| Principal | Total | 46.08 m2 |
|-----------|-------|----------|